

Договор № _____
о подготовке в докторантуре

г. Казань

« ____ » _____ 20 г.

Государственное научное бюджетное учреждение «Академия наук Республики Татарстан», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29 июня 2017 года рег. № 1087 серия Л035-00115-16/0096802, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», в лице президента Минниханова Рифката Нургалиевича, действующего на основании Устава АН РТ,

(полное наименование организации, работники которой направляются для подготовки диссертации)

действующего на основании

(Устава, положения, доверенности)

именуемое(ая) в дальнейшем «Направляющая организация, и

(ФИО полностью)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Докторант», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Принимающая организация обязуется предоставить услуги по созданию условий для проведения научных исследований Докторантом, а Докторант обязуется в докторантуре Принимающей стороны в течение срока настоящего договора подготовить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности:

(указывается шифр и наименование научной специальности)

по теме

(указывается тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой)

и оплатить предоставляемые услуги (далее – услуги).

1.2. Условия проведения научных исследований Докторантом _____
(вписать нужное)

1.3. Срок договора: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.4. Для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации Принимающей организацией назначается научный консультант (заполняется при необходимости)

(Ф.И.О, научного консультанта)

1.5. После завершения подготовки диссертации в установленный настоящим договором срок и полного выполнения Докторантом индивидуального плана Принимающая организация выдает заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Принимающая организация вправе:

а) требовать от Докторанта выполнения индивидуального плана подготовки диссертации;

б) самостоятельно осуществлять организационный процесс в соответствии с индивидуальным планом подготовки диссертации, определять формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой отчетности Докторанта;

в) вносить предложения по уточнению или изменению темы диссертационного исследования Докторанта, а также решать в случае необходимости вопрос о замене научного консультанта;

г) расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящим договором;

а) в случае одностороннего отказа от исполнения (расторжении) настоящего договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором, уведомить Направляющую организацию и Докторанта о расторжении договора и отчислении Докторанта в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты отчисления Докторанта в порядке, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего договора;

б) осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обработку персональных данных в целях исполнения настоящего договора, осуществлять хранение (в том числе архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно;

в) обеспечить Докторанта научным и методическим руководством при подготовке диссертации, предусмотренным индивидуальным планом подготовки диссертации, при необходимости назначить Докторанту научного консультанта для оказания консультативной помощи в подготовке диссертации, в том числе из числа ведущих ученых и специалистов других учебных и научных организаций;

г) консультировать Докторанта по организационным вопросам, возникающим в процессе подготовки диссертации.

2.2. Принимающая организация обязана:

а) довести до Докторанта информацию, содержащую сведения об объеме и порядке предоставления услуг по настоящему договору, ознакомить Докторанта с Уставом, правилами внутреннего распорядка Принимающей организации;

б) утвердить индивидуальный план подготовки диссертации Докторанта;

в) обеспечить наличие условий проведения научных исследований Докторантом, указанных в пункте 1.2 настоящего договора, в том числе предоставить Докторанту возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации;

г) создать организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом подготовки диссертации для оказания Докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки Докторантом диссертации в соответствии с индивидуальным планом подготовки диссертации;

д) обеспечить предоставление услуг в соответствии с условиями настоящего договора и индивидуальным планом подготовки диссертации Докторанта;

е) ежегодно заслушивать отчеты Докторанта о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации с выдачей заключения о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую организацию на Учёном Совете обособленного структурного подразделения Принимающей организации;

ж) по завершению подготовки Докторантом диссертации в течение 30 (тридцати) дней со дня представления диссертации выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в Направляющую организацию;

з) предоставлять Направляющей организации по ее письменному запросу информацию по вопросам подготовки Докторанта в докторантуре;

и) обеспечить Докторанту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

2.3. Докторант вправе:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации;

б) участвовать в научных исследованиях, научных мероприятиях и т.п. Принимающей организации по теме диссертации, предусмотренных индивидуальным планом подготовки диссертации;

в) требовать от Принимающей организации предоставления информации по вопросам организации и обеспечения условий для подготовки диссертации.

г) выполнить диссертационное исследование досрочно и получить заключение по диссертации (подпункт «ж» пункта 2.2. настоящего договора) до окончания сроков, указанных в пункте 1.3 настоящего договора.

2.4. Докторант обязан:

а) подготовить документацию и индивидуальный план подготовки диссертации в порядке, установленном локальными актами Принимающей организации;

б) своевременно оплачивать услуги в порядке и размере, предусмотренные договором, а также предоставлять копии платежных документов, подтверждающие такую оплату, Принимающей организации.

в) ежегодно отчитываться перед Принимающей организацией о ходе выполнения диссертационного исследования в сроки, установленные Принимающей организацией;

г) проводить научные исследования и выполнить индивидуальный план подготовки диссертации в полном объеме в установленные настоящим договором сроки;

д) не позднее чем за три месяца до окончания срока подготовки диссертации в докторантуре представить завершённое научное исследование на соискание ученой степени доктора наук для предварительной экспертизы и подготовки заключения;

е) соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка Принимающей организации, проявлять уважение к сотрудникам Принимающей организации;

ж) возмещать ущерб, причиненный имуществу Принимающей организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) при расторжении настоящего договора в одностороннем порядке по своей инициативе (в том числе в случае отказа от дальнейшего получения услуг) в письменной форме уведомить об этом Принимающую организацию в соответствии с разделом 4 настоящего договора;

и) в период действия настоящего договора своевременно предоставлять все необходимые сведения и документы, извещать об изменении своих персональных данных, всех иных сведений, влияющих на условия и порядок предоставления услуг;

к) в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению работы над диссертацией, письменно уведомить Принимающую организацию.

2.5. Направляющая организация вправе получать информацию по вопросам организации подготовки Докторанта по соответствующему письменному запросу.

2.6. Направляющая организация обязана:

а) обеспечить условия для выполнения Докторантом индивидуального плана подготовки диссертации, проведения им научных исследований, в том числе путем предоставления отпусков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

б) своевременно предоставлять все необходимые сведения и документы, извещать об изменении сведений, необходимых для заключения, исполнения, прекращения настоящего договора;

в) осуществлять Докторанту ежемесячные выплаты в размере, порядке, месте и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего договора, за весь срок подготовки диссертации Докторантом является суммой стоимости каждого года оказания услуг и на момент подписания настоящего договора составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг на основании приказа Принимающей организации с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае изменения стоимости услуг на очередной год (полной стоимости услуг) по сравнению с предыдущим годом, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

Дополнительное соглашение об изменении стоимости услуг составляется в трех экземплярах и подписывается всеми Сторонами в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня издания приказа Принимающей организацией, копия которого направляется Докторанту и Направляющей организации Принимающей организацией не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его издания.

При несогласии Направляющей организации и (или) Докторанта с изменением стоимости услуг по настоящему договору, они должны письменно уведомить об этом Принимающую сторону не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

3.3. Докторант оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, ежегодно в следующем порядке:

- за первый год оплата в размере _____ (_____) рублей производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора;

- за каждый последующий год по настоящему договору Докторант производит оплату в размере 100% установленной стоимости услуг на очередной год обучения, утвержденной приказом Принимающей организации не позднее даты начала очередного года обучения. Год подготовки Докторанта исчисляется с момента зачисления Докторанта в докторантуру и равен 12 календарным месяцам.

3.4. По соглашению Сторон порядок оплаты услуг, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего договора, может быть изменен. Изменение порядка оплаты оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.5. Докторант обязан предоставить Принимающей организации заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих оплату услуг.

3.6. Днем оплаты считается день поступления средств на расчетный счет Принимающей организации.

3.7. В случае, указанном в подпункте «г» пункта 2.3 настоящего договора, Принимающая организация возвращает Докторанту внесенную им плату за услуги за вычетом фактически понесенных ей расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору, на дату отчисления Докторанта.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и оформляются дополнительными соглашениями.

4.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.3. Принимающая организация вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке в случае:

- просрочки Докторантом оплаты услуг по настоящему договору свыше 60 (шестидесяти) календарных дней;
- невыполнения Докторантом обязанности по проведению научных исследований и выполнению индивидуального плана подготовки диссертации;
- получения от Направляющей организации и/или Докторанта письменного уведомления о несогласии с изменением стоимости услуг, указанного в пункте 3.2 настоящего договора;
- уклонения Направляющей организации и/или Докторанта от подписания дополнительного соглашения об изменении стоимости услуг, указанного в пункте 3.2 настоящего договора, после истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.2 настоящего договора.

4.4. Докторант вправе в любой момент отказаться от исполнения настоящего договора при условии письменного уведомления об этом Принимающей организации и оплате ей расходов, фактически понесенных до дня отчисления Докторанта и связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

4.5. Направляющая организация вправе в любой момент отказаться от исполнения настоящего договора при условии письменного уведомления об этом Докторанта и Принимающей организации.

4.6. В случае отказа любой из Сторон от исполнения настоящего договора его расторжение оформляется дополнительным соглашением, которое должно быть подписано всеми Сторонами в течение 30 (тридцати) дней после получения письменного уведомления об отказе от исполнения настоящего договора.

В случае если дополнительное соглашение о расторжении настоящего договора не будет подписано какой-либо из Сторон в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по истечении этого срока оно будет считаться подписанным указанной Стороной, а настоящий договор – расторгнутым при условии, что письменное уведомление было надлежащим образом вручено указанной Стороне либо по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или она не ознакомилась с ним.

4.7. Настоящий договор прекращается в связи с исполнением всеми Сторонами своих обязательств по нему либо с наступлением обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и влекущих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации прекращение обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из Сторон своих обязательств, если ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Принимающей организации, второй - у Направляющей организации, третий - у Докторанта.

6.2. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) календарных дней сообщать друг другу об изменениях своих реквизитов, указанных в разделе 7 настоящего договора.

6.3. Все сообщения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе - сообщение) Сторон в ходе исполнения договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 7 договора, либо передаются нарочно под подпись уполномоченному представителю Принимающей организации. Каждая Сторона самостоятельно несет риск последствий неполучения извещений (уведомлений) и других юридически значимых сообщений, направленных им по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

7.1. Принимающая сторона:

Государственное научное бюджетное учреждение «Академия наук Республики Татарстан»
Юридический и фактический адрес (место нахождения): 420111, Республика Татарстан,
г. Казань, ул. Баумана, д. 20, конт.тел.: +78432924034, адрес электронной почты:
an.rt@tatar.ru

ИНН 1654008987, КПП 165501001, ОГРН 1021602836441

Наименование банка, корреспондентский (единый казначейский) счет (город):

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ

Расчетный (казначейский) счет: 40102810445370000079; БИК банка: 019205400;

Номер лицевого счета (при наличии): ЛБВ00730002-АкадНаук

ОКВЭД 72.19.9, ОКАТО 92401000000, ОКПО 27889993, ОКТМО 92701000

Президент _____

Р.Н. Минниханов

м.п.

7.2. Докторант:

ФИО (полностью): _____

Адрес регистрации (проживания): 42____, г._____, ул._____, д. _____,

конт.тел.: +7_____, адрес электронной почты: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

ИНН _____, СНИЛС _____

_____ И.О. Фамилия

7.3. Направляющая организация:

Адрес места нахождения (проживания): _____, г. _____, ул. _____,
д. ____, конт.тел.: +7 _____, адрес электронной почты: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Банковские реквизиты: _____

Должность руководителя _____
м.п. (при наличии)

И.О. Фамилия